

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета МКОУ
СОШ № 2 г. Майского
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
от 30.08.2021 г. № 90- ОД

**Положение
об организации дополнительного образования в дошкольном корпусе
«Лесовичок» МКОУ СОШ №2 г. Майского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ №2 г. Майского (далее-Положение) разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Майского» дошкольный корпус «Лесовичок».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 № 729-р;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соц.защиты РФ от 8.09.2015 № 613н);
- Федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный 07 декабря 2018 г.;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- СанПиН 2.4.3648 – 20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2008 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- приказа Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- приказа Рособнадзора РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- инструктивно-методического письма МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность системы дополнительного образования детей дошкольного корпуса «Лесовичок» необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого воспитанника.

1.4. Дополнительное образование является составляющей единого образовательного пространства дошкольного корпуса «Лесовичок».

1.5. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое. Дополнительные образовательные услуги в дошкольном корпусе «Лесовичок» оказываются бесплатно.

1.6. Дошкольный корпус «Лесовичок» организует реализацию дополнительного образования (объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.8. Направления деятельности дополнительного образования (объединений), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом родителей (законных представителей). Возможно организация сетевого взаимодействия с учреждением дополнительного образования для расширения спектра предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности дошкольного корпуса.

1.10. Отказ родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных и медицинских услуг.

1.11. Прием воспитанников в объединения осуществляется на основе свободного выбора родителей образовательной области и образовательных программ.

1.12. Работа объединений организуется в групповых комнатах, музыкальном зале.

1.13. Срок данного Положения не ограничен. Положение об организации дополнительного образования действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи дополнительного образования

Цель:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация самостоятельной деятельности детей.

Задачи:

- обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), проявивших выдающиеся способности;
- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- осуществление профилактики и коррекции психофизического здоровья детей, создание эмоционального благополучия;
- развития речи, интеллектуальной, духовной стороны личности воспитанника;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- взаимодействие педагога с семьей.

III. Функции

3.1. Предоставление бесплатных дополнительных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме дополнительного образования.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей; родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития; развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

IV. Организация дополнительного образования

4.1. Для оказания дополнительных образовательных услуг в дошкольном корпусе «Лесовичок» создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья детей.

4.2. Формирование объединений дополнительного образования является:

- запросом родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДООУ;
- наличие специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению объединения.

4.3. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники от 3 до 7 лет.

Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является согласие родителей (законных представителей), желание воспитанника.

Зачисление воспитанников в объединения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) ежегодно до 1 сентября (Приложение 1).

Заявления о приеме в объединения, регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации заявлений о приеме в объединения (Приложение 2).

Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.4. Воспитанники 5-7 лет, желающие посещать объединения регистрируются в системе персонифицированного учёта дополнительного образования. Родители (законные представители) могут самостоятельно зайти на сайт ПФДО и зарегистрироваться. В системе формируется заявление и согласие на обработку персональных данных и получают сертификат учета, который регистрируется в журнале выдачи сертификатов (приложение 3).

4.5. Ежегодно в апреле-мае, во всех группах проводится подготовительная работа по изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг, информационная деятельность, показ открытых мероприятий.

4.6. В информационную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

4.7. Перечень дополнительных образовательных услуг определяется на учебный год.

4.8. Дополнительные услуги оказываются согласно расписанию непосредственно образовательной деятельности в дошкольном корпусе. В средней группе в I половину дня, в старшей и подготовительной к школе группах во II половине дня. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале.

4.9. Комплектование объединения проводится педагогом в начале учебного года. Численный состав воспитанников составляет 10 - 15 человек.

4.10. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг.

Занятия проводятся:

для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;

для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 1 занятия в неделю;

для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;

для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 2 занятия в неделю;

В середине занятия проводится физминутка.

4.11. Содержание ДООП не должна дублировать ООП ДО дошкольного корпуса «Лесовичок», должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.12. Расписание работы объединений в рамках системы дополнительного образования составляется администрацией дошкольного корпуса «Лесовичок» в соответствии с максимальным объемом недельной нагрузки во время занятий, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается приказом директора.

4.13. Контроль за организацией занятий в объединениях осуществляют старший воспитатель и методист в рамках ВСОКО.

V. Права и обязанности педагога, организующего дополнительные образовательные услуги

5.1. Педагог обязан:

- разрабатывать ДООП;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения ДООП воспитанниками дошкольного корпуса;
- использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденной ДООП с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующим требованиям государственного стандарта;
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
- учитывать достижения каждого ребенка;
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- осуществляет обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (направления);
- предоставлять ежегодно отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, методах, приемах обучения и воспитания, используемых в соответствии требованиями ФГОС ДО;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- вести соответствующую документацию.

5.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;

в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы объединения.

- в предоставлении помещения для работы объединения;

- участвовать в выборе форм организации образовательной деятельности выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДООУ, города.

5.3. Знать: Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления по вопросам образования, конвенцию о правах ребенка, основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и организационных задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену. Методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы, требования к оснащению оборудования помещения, средства обучения и их дидактические возможности. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, основы права, научной организации труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

VI. Документация

6.1. Документация, регламентирующая организацию дополнительного образования в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского:

- приказ об организации дополнительного образования;

- расписание дополнительной образовательной деятельности;

- Программы ДООП;

- приказ о зачислении воспитанников в объединения;

- журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников в объединения дошкольного корпуса «Лесовичок»;

- журнал регистрации выдачи сертификатов.

6.2. Документация педагога, организующего дополнительные образовательные услуги:

- журнал учета посещения воспитанников объединения и список воспитанников;

- ДООП (составленная и утверждена до первого сентября);

- методический и накопительный материал (консультации, мониторинг, конспекты НОД, досугов, презентаций и т.п.);

- отчеты

Один раз в квартал педагог проводит показательные мероприятия (праздники, открытые занятия, организовывать выставки для родителей; участвовать в различного уровне.

VII. Структура и содержание ДООП

7.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя следующие компоненты:

Титульный лист (приложение 4)

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- пояснительная записка;

- цель и задачи программы;

- содержание программы;

- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методическое и дидактическое обеспечение.

Список литературы.

Приложения.

- Рабочая программа ДООП;
- Рабочая программа воспитания.

VIII. Порядок утверждения

8.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования обновляется ежегодно.

8.2. Утверждение Программы включает следующие процедуры: ежегодно в мае принимается на педагогическом совете, согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора.

На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директора со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем.

IX. Контроль

9.1. Контроль за организацией дополнительного образования осуществляется старшим воспитателем и методистом дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

9.2. Ответственность за полноту и качество разработки ДООП возлагается на воспитателей.

9.3. Самоанализ дополнительного бесплатного образования проводится в конце учебного года, заслушивается на итоговом малом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения, в соответствии с планом контрольной деятельности.

10.2. Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия нового Положения.